



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Miska-talon omaevalvontasuunnitelma 2023-2024

Päivitetty 3.8.2023



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Sisällysluettelo

1. Palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot (kohta 4.1)	4
Palveluntuottaja	4
Toimipaikka	4
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet (kohta 4.1)	5
Toiminta-ajatus	5
Arvot ja toimintaperiaatteet	5
<i>Toimintavuoden suunnitelma 2023–2024</i>	6
Vuosikello 2023–2024	6
3. Omaohjautusuunnitelma ja riskienhallinta (kohta 4.2)	8
Omaohjautusuunnitelman laadinta	8
Riskit ja korjaavat toimenpiteet	8
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus	10
4. Lasten ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva (kohta 4.3)	10
Osallisuus	10
Oikeusturva	11
5. Palvelusopimus	12
Palvelusopimus	12
Kesän asiakaslaskutus (omavastuuosuus) Turun kaupungin laskutuskäytäntöä noudattaen	13
<i>Palvelusetelin arvo</i>	13
Palvelusopimuksen irtisanominen	14
<i>Asiakkaan asiallinen kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen</i>	14
6. Varhaiskasvatuksen omaohjautus	15
Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta	15
Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö	15
Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki sekä monialainen yhteistyö	16
Ravinto ja ruokailu	17
7. Toimintatilat ja turvallisuutta lisäävät käytännöt	17
Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	17
Turvallisuuden varmistaminen	18
Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet	18
Lähihoitajien suunnitelma	18
8. Henkilöstö	20
Toiminnasta vastaava johtaja	20
Henkilöstön kelpoisuus ja henkilöstömitoitus	20
26 § Varhaiskasvatuksen opettaja	21
27 § Varhaiskasvatuksen sosionomi	21
28 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	22



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

9.	Asiakastietojen käsittely	22
10.	Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta	23
11.	Omavalvontasuunnitelman seuranta	24



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12

Palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot (kohta 4.1)

Palveluntuottaja

Nimi: Miska-talo ry

Y-tunnus: 0397692-

2

Toimipaikka

Nimi: Päiväkoti Miska-talo

Katuosoite: Käsityöläiskatu 12

Postinumero: 20100

Postitoimipaikka: TURKU

Aukioloajat: 6:30–17:00

Toimipaikan

varhaiskasvatusmuoto: päiväkoti

Varhaiskasvatuspaikkoja: 42

Sijaintikunta sekä kunnanvarhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija ja hänen yhteystietonsa:

Turku, Vesa Kulmala, 040 142 4483, vesa.kulmala@turku.fi

Aluehallintoviraston yhteystiedot, jonka toimialueella toimipaikka sijaitsee:

0295 016 000, kirjaamo.lounais@avi.fi, Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Hyvinvointialue, jonka toimialueella toimipaikka sijaitsee:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Varha

Vastaava johtaja/vastuuhenkilö: Ekaterina Tähkäpää

Puhelin: 050 3361238

Sähköposti: ekaterina@miskatalo.fi

Vastuuhenkilön sijainen: Paula Kalenius

Puhelin: 050 409 0292

Sähköposti: paula@miskatalo.fi

Päiväkodin alihankkijat:

Ruokahuolto ja siivous: Akva-Sapone Oy

Pesulapalvelut: Akva-Sapone Oy

Palkanlaskija/kirjanpito toimisto - Tulosmylly Oy



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

2.Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet (kohta 4.1)

Toiminta-ajatus

Turun keskustassa sijaitseva yksityinen (yhdistyspohjainen) päiväkoti Miska-talo tarjoaa kulttuuripainotteista suomen- ja venäjänkielistä kokopäivähoitoa 1,5–6-vuotiaille lapsille leikkien, musiikin ja aidon vuorovaikutuksen kautta. Päiväkodissamme annetaan myös suomenkielistä esiopetusta ja esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Tarjoamme lapsille turvallisen ja kodikkaan ympäristön ja monipuolisen opetuksen, joka ottaa huomioon jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet. Pidämme tärkeänä ja vaalimme lapsen oman kieli- ja kulttuuritaustan säilyttämistä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lapsuus on jakso, jossa luodaan koko elämälle perusta. Jokainen lapsi on ainutlaatuinen yksilö. Kaikilla lapsilla on oikeus tulla hyväksytyiksi ja ihmisten erilaisuutta tulee kunnioittaa. Erilaisuuden kunnioittaminen vaatii hyviä sosiaalisia vuorovaikutustaitoja, joita opitaan arjen toiminnassa. Varhaiskasvatus on kannustavaa ja lapselle annetaan mahdollisuus edetä kasvussaan yksilöllisesti ja onnistua omista lähtökohdistaan.

Kahden kulttuurin päiväkoti kasvattaa lapsia kansainvälisyyteen ja erilaisuuden hyväksymiseen. Miska-talossa suomen ja venäjän kieli kulkevat rinnakkain. Näin lapset pääsevät oppimaan, että monikielisyys ja -kulttuurisuus ovat aina rikkaus ja positiivinen asia.

Miska-talossa tärkeitä tavoitteita ovat,

- lapsen itsenäisyyden asteittainen lisääminen,
- oman äidinkielen tukeminen,
- kaksikielisyyteen kasvaminen,
- hyvien vuorovaikutustaitojen oppiminen,
- turvallisen kasvu ympäristön takaaminen jokaiselle lapselle,
- toiset huomioonottavien tapojen opettaminen ja vahvistaminen.



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Päiväkoti Miska-talossa kaikki ryhmät käyvät kerran viikossa retkillä. Näin lapset pääsevät tutustumaan lähiympäristöön ja sen historiaan. Lasten kanssa käydään muun muassa puistoissa, kirjastossa, museoissa, teatterissa ja konserttitalossa.

Aamu- ja iltaulkoilu tapahtuu porrastetusti päiväkodissa aidatulla pihalla, jossa on hiekkalaatikko, suuria renkaita, leikkimökki ja pallopeleille/pyöräilylle määrätty alue.

Päiväkodissa leikki ja toimintatuokiot toteutetaan pääsääntöisesti pienryhmissä, jotka vaihtuvat tarpeen mukaan. Lasten toiveita otetaan usein myös huomioon, mikäli toiminta sitä mahdollistaa. Päiväkodissa on useampia pienempiä leikkitiloja, joihin on mahdollista mennä pienryhmän kanssa tuokion ajaksi.

Miska-talon esiopetusryhmä panostetaan kielitietoiseen opetukseen vahvistaen lasten ensikieliä sekä vahvistamalla suomen kielen taitoa, sanastoa. Toiminnan keskiössä ovat vuorovaikutustaidot ja kouluvalmius kaikkien lasten kohdalla.

Kahdessa ryhmässä on varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan lisäksi avustaja. Avustaja tukee tuen tarpeisia lapsia arjen toiminnassa antamalla yksilökohtaista ohjeistusta ja opastusta.

Toimintavuoden suunnitelma 2023–2024

Päätavoitteet toimintakaudelle:

- sosiaalisten vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- kielitietoisuuden lisääminen sekä lapsille että kasvattajilla

Arviointi ja kehittäminen: keväällä 10.5.2024

Vuosikello 2023–2024

Elokuu	10.8 Alkaa eskari, osa vanhoista kärpistä tulee vielä elokuussa päiväkotiin 24.8. Syksyn vanhempainilta: yhteinen osuus ja sitten jakaudutaan ryhmiin
Syyskuu	1.9. Henkilökunnan pitkäilta Kärpät-ryhmän LEOPS-keskustelut
Lokakuu	16.–22.10. Koulujen syysloma (ei esiopetusta)



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

18.10. Liikuntapäivä

Oravat-ryhmän varhaiskasvatuskeskustelut

Marraskuu	3.11. Lasten naamiaiset 10.11. Isänpäiväaamiainen Siilit-ryhmän varhaiskasvatuskeskustelut
Joulukuu	5.12. Itsenäisyyspäivän juhlat ja yhteinen ateria 6.12. Itsenäisyyspäivä, päiväkotikiinni 22.12. Esiopetus päättyy 23.12.2023-7.1.2024 Koulujen joululoma (ei esiopetusta) 27.-29.12. Päiväkoti kiinni
Tammikuu	1.1. Uudenvuodenpäivä (päiväkoti kiinni) 8.1. Esiopetus jatkuu
Helmikuu	5.2. Runebergin päivä 14.2. Yhteinen ystävänpäiväjuhla (9:00-10:00) 19.-25.2. Koulujen talviloma (ei esiopetusta) 28.2. Kalevalan ja suomalaisen kulttuurin päivä 29.2. Kevään vanhempainilta (luento) Kärpät-ryhmän LEOPS-keskustelut
Maaliskuu	8.3. Kansainvälisen naistenpäivän konsertti 29.3.-1.4. Pääsiäinen (päiväkoti kiinni) Oravat-ryhmän vasun arviointikeskustelut
Huhtikuu	30.4. Vappurieha/liikuntapäivä Siilit-ryhmän vasun arviointikeskustelut
Toukokuu	1.5. Vappu (päiväkoti kiinni) 8.5. Äitienpäiväaamiainen 9.5. Helatorstai (päiväkoti kiinni) 10.5. Henkilökunnan kehittämispäivä, päiväkoti auki klo 12:00 asti. 31.5. Kevätjuhla 31.5. Esiopetus päättyy



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

3. Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta (kohta 4.2)

Omavalvontasuunnitelman laadinta

Yksityisen varhaiskasvatuksen tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 §48). Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön, lupaehtojen ja palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Omavalvonta on osa Miska-talossa toteutettavaa laadunhallintaa ja perustuu riskihallintaan. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Omavalvontasuunnitelma tarkastellaan kaksi kerta vuodessa: syksyllä henkilökunnan yhteisessä kokouksessa sekä keväällä kehittämisspäivällä.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Ekaterina Tähkää p. 050 336 1238.

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuneet (nimike/tehtävä):

Ekaterina Tähkää päiväkodin johtaja, Paula Kalenius pedagoginen johtaja sekä muu henkilökunta. Syyskuun aikana yhdistyksen johtokunta päivittää tarvittaessa asiakirjaa.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä päiväkodin aulassa, henkilöstön taukotilassa, päiväkodin internetsivuilla ja PSOP järjestelmässä.

Riskit ja korjaavat toimenpiteet

Kuvaus riskien, epäkohtien, laatupoikkeamien ja vaaratilanteiden ennakoivasta tunnistamisesta:

Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Palveluntuottajan vastuulla on, että riskinhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Viikoittaisilla tiimipalavereilla käsitellään mahdollisia riskitekijöitä ja mitä voidaan tehdä niiden korjaamiseksi. Kerran kuukaudessa pidetään koko talon palavereja, joissa henkilökunnalla on mahdollisuus kertoa havaitsemista epäkohdista, laatupoikkeamista sekä riskeistä suoraan esihenkilölle. Niiden riskien kohdalla, jotka ilmaantuvat äkillisesti tai tarvitsevat nopeita toimenpiteitä, otetaan välittömästi yhteys johtoon.

Lasten vanhemmilla on mahdollisuus huomauttaa riskeistä päiväkodin henkilökunnalle aina tarvittaessa. Vanhempia myös kannustetaan olemaan aktiivisia ja olemaan heti yhteydessä, mikäli havaitsevat huomautettavaa.

Kaikissa palavereissa pidetään pöytäkirjaa, johon kirjataan esille nousseita asioita ja jatkotoimenpiteitä. Kaksi kertaa vuodessa pidetään henkilökunnan kanssa kehittämispäivä, jolloin paitsi suunnitellaan tulevaa, mutta myös arvioidaan kulunutta toimintakautta. Näin päästään arvioimaan jo suoritettuja toimenpiteitä ja suunnittelemaan tarvittavia korjaus toimia.

Mikäli vahinko on päässyt tapahtumaan kaikesta huolimatta, tapahtuma kirjataan aina ja tieto siitä välitetään päiväkodin johtajalle. Päiväkodin johtajan vastuulla on tarvittaessa olla yhteydessä johtokuntaan tai muihin instansseihin, jotka voivat auttaa asian ratkaisemisessa.

Miska-talon päiväkodin johtajan sekä johtokunnan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Heillä on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko päiväkodin henkilökunnalta. Myös työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan



Päiväkotitoiminta Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

hyödynnettyä ottamalla henkilökunta mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Varhaiskasvatuslain mukaan 1.8.2021 kasvatusvastuullisen työntekijän tulee havaitusta tai ilmeisestä epäkohdan uhasta ilmoittaa, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista.

Ilmoitus, koskee ainakin:

- Lapsen tuen toteutus tai sen toteutumattomuus
- Henkilöstömitoituksen puutteet
- Terveelliset ja turvalliset tilat
- Muut mahdolliset asiat

Päiväkotitoiminta Miska-talon kasvatusvastuullinen työntekijä tekee ilmoituksen, jonka vastaanottaa päiväkodin johtaja ja varajohtaja. Ilmoitus otetaan välittömään tai riittävän nopeasti käsittelyyn ilmeisen uhan poistamiseksi.

Ilmoituksen tekijälle ilmoitetaan, kun uhka tai ilmeinen toteutumaton uhka on poistettu ja pyydetään allekirjoittamaan paperi, jossa asia on käsitelty. Päiväkodin johtaja raportoi tarvittaessa Turun kaupungin aluepäällikköä (Pia Jokinen) sekä palvelualuejohtajaa (Vesa Kulmala). Rauman kaupungille sovitun ohjeistuksen mukaan poikkeamista.

4.Lasten ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva (kohta 4.3)

Osallisuus

Miska-talo päiväkodissa noudatetaan Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa, joka on nähtävissä päiväkodin aulassa, päiväkodin internetsivuilla ja PSOP järjestelmässä.

Miten varhaiskasvatustoiminnasta viestitään ja miten viestinnässä varmistetaan saavutettavuus?

Kannatusyhdistyksen johtokunnan jäsenten nimet on lueteltu päiväkodin internetsivuilla. Myös vanhempainilloissa, vähintään kaksi kerta vuodessa, kerrotaan ketkä kuulu johtokuntaan.



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Päiväkodin jokaisella ryhmällä on oma puhelin, opettajilla ja johtajalla on erilliset sähköpostit. Tällä tavalla voidaan varmistua, että esimerkiksi vanhemmat voivat olla suoraan yhteydessä oman lapsen hoitavaan aikuiseen.

Vanhempien kanssa keskustellaan aina lapsen tuonti- ja hakutilanteissa. Vanhempia tiedotetaan varhaiskasvatustoiminnasta myös ryhmäkohtaisilla Whatsapp-keskusteluryhmillä.

Oikeusturva

Muistutusten vastaanottaja ja tavoiteaika niiden käsittelylle:

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen päiväkodin johtajalle tai sivistystoimialan valvovalle viranomaiselle. Palvelun perustuessa ostosopimukseen (esiopetus) muistutus tehdään sivistystoimialan valvovalle viranomaiselle.

Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita.

Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kuvaus toimipaikkaa koskevien muistutusvastausten, kantelu- ja valvontapäätöksiä käsittelystä sekä huomioimisesta toiminnan kehittämisessä:

Kaikki valitukset ja kantelut käsitellään johtokunnassa ja asiaa pyritään parantamaan mahdollisimman pian.

Kunnan sosiaaliasiamiehen yhteystiedot:

Puhelinaika ma–to klo 10:00–12:00, p. 02 262 6171

Aluehallintoviraston yhteystiedot:

Puhelinaika ma–pe klo 8:00–16:15, p. 029 5018000

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:

Maistraattien kuluttajaneuvonta, puhelinaika ma–pe 8:00–15:00, p. 029 553 6901



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajanoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättää maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja sopimuksen purku sekä vahingonkorvaus. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

<http://www.kuluttajariita.fi/fi/index.html>

Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Turun kaupunki ei osallistu yksityisen päiväkodin ja asiakkaan välisten sopimusriitojen käsittelyyn.

5. Palvelusopimus

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5 §:ssä säädetään, että palvelujen on perustuttava sopimukseen tai kunnan tekemään hallintopäätökseen sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (asiakslaki) 7 §:n mukaisesti laadittuun palvelusopimukseen.

Palvelusopimus

Huoltaja/huoltajat voivat hakea päiväkotipaikkaa www.miskatalo.fi verkkosivulla olevalla sähköisellä hakemuksella. Hakemus löytyy ylävalikosta *Miska-taloon hakeminen*.

Päiväkoti Miska-talo on palvelusetelipäiväkoti ja palveluseteliä haetaan Turun kaupungilta sähköisesti tai kirjallisesti. Hakemukset löytyvät:

https://varhaiskasvatus.turku.fi/HCW.Welfare.Common.OpenDesktopWeb/HCW.Welfare.Common.DesktopWeb/Framework.aspx?domain=TurkuEdu_LPH&uiculture=fi-FI

Asiakassuhde perustuu päiväkotitoiminnan ja asiakkaan väliseen kirjalliseen palvelusopimukseen (laaditaan kahtena kappaleena). Palvelusopimukseen määritellään lapsen päivähoidon alkamispäivämäärä sekä lapsen hoitoaika. Varhaiskasvatus päiväkotitoiminnassa ei voi alkaa



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

ennen myönteistä palvelusetelipäätöstä. Palvelusopimusta päivitetään tarvittaessa esimerkiksi palvelutarpeen muuttuessa. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi ja muutokset voidaan tehdä aikaisintaan neljän (4) kuukauden välein. Palvelusetelin irtisanomisaika on kuukausi.

Miska-talossa varhaiskasvatuksen hinta on perheelle myönnetyn palvelusetelin arvosta jäävä maksu + 20 €/kk. Tämä kuukausittain perittävä Miska-talo-lisä peritään kattamaan osa kaksikielisen pedagogiikkaan perustuvan varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvistä kuluista (henkilöstökulut, kalustovuokra, erityismateriaalit ja välineistö).

Kesän asiakaslaskutus (omavastuuosuus) Turun kaupungin laskutuskäytäntöä noudattaen=

Jos lapsi on heinäkuussa kokonaan pois ei peritä maksuja, mikäli palvelusopimus on kestänyt minimissään 12 kuukautta sitä ennen.

Jos lapsi on yhdenkin päivän heinäkuussa varhaiskasvatuksessa, peritään koko kuukauden maksu + 20 € Miska-talo maksu.

Kun lapsi täyttää kolme vuotta, palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien ja päiväkodille toimitetaan ilman erillistä hakemusta uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelin arvo

Tästä löydät linkin Turun kaupungin varhaiskasvatuksen yksityistä varhaiskasvatusta koskevalle sivustolle, josta löydät lisää tietoa myös palvelusetelistä

<https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-maksut-tuet-ja-palveluseteli>

Turun kaupunki tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja palvelusetelin arvosta. Lapsen palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain. Tarkistamista varten perheeltä pyydetään tulotiedot. Perheen tulee kuitenkin oma-aloitteisesti ilmoittaa kaupungille, jos:

- perheen tulot muuttuvat +/- 10 %, esimerkiksi työttömyyden tai työhön menon vuoksi
- perhesuhteissa tapahtuu muutos, esimerkiksi perheenjäsenten määrä muuttuu
- lapsen huoltajuus muuttuu
- perheen osoite muuttuu



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

- lapsen palvelutarve muuttuu
- lapsen hoitosuhde päättyy.

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. (Perusopetuslaki 26 a§).

Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, myönnetään esiopetuksen lisäksi annettavan varhaiskasvatuksen palveluseteli esiopetusvuoden ajalle 1.8.–31.5. Esiopetuksen toimintavuoden ajan (1.8.–31.5.) palvelusetelin arvo määräytyy lapselle maksuttoman esiopetusajan (20 h/vko) lisäksi varatun varhaiskasvatuksen tuntimäärän osoittaman kertoimen mukaisesti.

Esiopetuksen lisäksi annettavaan varhaiskasvatukseen osallistunut lapsi voi siirtyä esiopetuksen päätyttyä kesällä (kesä- ja heinäkuu) tarpeen mukaan koko- tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen. Palveluntuottaja toimittaa päivitetyn palvelusopimuksen liitteen lapsen kesäkuukausista varhaiskasvatuksen asiakaslaskutukseen.

Palvelusopimuksen irtisanominen

Palvelusopimuksen irtisanominen tulee tehdä päiväkodista saatavalla irtisanomislomakkeella ja sopimuksen irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi.

Asiakkaan asiallinen kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

Itsemääräämisoikeus on perusoikeus, mikä kuuluu jokaiselle. Se muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen ja siihen liittyvät myös oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa yksilön fyysistä vapautta, tahdonvapautta ja itsemääräämisoikeutta. Miska-talossa henkilökunta kiinnittää aina huomiota siihen ja tarvittaessa reagoi epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa lapsen itsemääräämisoikeutta ja tukee hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Miska-talossa on erikseen kirjattu kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma, jota päivitetään vuosittain ennen toimintakauden alkua.

Varhaiskasvatusta toteutettaessa noudatamme mm. Varhaiskasvatuslakia ja asetusta, YK:n lapsen oikeuksien julistusta, Valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, Turun kaupungin



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

varhaiskasvatussuunnitelmaa, perusopetuslakia ja –asetusta, esiopetuslakia, kuntalakia, lakia yksityisistä sosiaalipalveluista sekä kuluttajansuojalakia. Asiakkaan ihmisarvon, vakaumuksen, yksityisyyden ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen kuuluu Miska-talon toiminnan kulmakivi. Jos asiakas kuitenkin kokee tulleen asiattomasti kohdelluksi, keskustellaan asiakkaan, huoltajien ja esimiehen kanssa ja kerrotaan kuinka asiaa voi tarvittaessa viedä eteenpäin. Talon palaverissa käydään läpi tulleita asiakaspalautteita ja sovitaan mahdollisista toimenpiteistä. Henkilökunta tarkkailee omia työskentelytapojaan ja vuorovaikutusta. Aiheellisen palautteen (kiittävää/rakentava) avulla kehitetään osaamista varhaiskasvatusosaamisen eri osa-alueilla.

6.Varhaiskasvatuksen omavalvonta

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta

Päiväkoti Miska-talossa noudatetaan Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö

Päiväkodin oppimisympäristöt suunnitellaan ja järjestetään lapsilähtöisesti. Tämä näkyy kaikessa toiminnassa, esimerkiksi lasten kanssa yhdessä suunnitellaan ja rakennetaan, tuetaan lapsen luontaista uteliaisuutta ja oppimisen halua, kannustetaan lapsia leikkimään, olemaan fyysisesti aktiivisia, tutkimaan ympäristöä, ilmaisemaan itseään taiteellisesti ja kokemaan ympäröivä maailma monipuolisesti ja hyödyntäen kaikkia aistejaan.

Säännöllisin välein oppimisympäristöjä muokataan ja lapsia viedään myös päiväkodin ulkopuolelle kokemaan maailmaa, esimerkiksi metsään tai museoon. Erityisesti fyysinen oppimisympäristö pyritään pitämään muunneltavana. Siinä otetaan huomioon lapsia motivoivia, aktivoivia ja innovoivia aspektoja. Pyritään vahvistamaan lapsen vuorovaikutusta vertaisten kanssa ja suositetaan toiminnalliset ja digitaaliset työtavat.

Miska-talo on kaksikielinen päiväkotitoiminta, mutta perheitä on kuitenkin monesta eri maasta ja kulttuurista. Tämä otetaan huomioon ja kannustetaan perheitä jakamaan tietoa omista juurista ja kulttuurista lasten kanssa järjestämällä erilaisia tutustumistuokioita ja tapahtumia.



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Kiusaamisen tunnistamiseen, siihen puuttumiseen ja sen ehkäisyyn tähtäävät toimet on kirjattu:

- erilliseen kiusaamisen ehkäisy-suunnitelmaan
- osaksi paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa

Kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma on nähtävissä päiväkodin aulassa, päiväkodin internetsivuilla ja PSOP järjestelmässä.

Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki sekä monialainen yhteistyö

Miska-talossa lapsen kehitystä ja oppimista tuetaan lapsen tarpeiden edellyttämällä tavalla, joka muodostaa johdonmukaisen jatkumon varhaiskasvatuksen aikana sekä lapsen aloittaessa esiopetuksen. Päiväkodissa pyritään tunnistamaan riittävän aikaisin tuentarve ja kohdentaa tukea edistämällä lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Tällä tavoin voidaan ehkäistä lapsen ongelmien syntymistä, kasvamista ja monimuotoistumista. Miska-talossa noudatetaan inklusion periaatteita kaikissa lapsiryhmissä.

Tuen tarve suunnitellaan aina perustuen lapsen vahvuuksiin sekä oppimiseen ja kehitykseen liittyviin tarpeisiin. Tuen tarpeiden havaitsemisessa sekä suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa tehdään yhteistyötä lapsen huoltajan, varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä varhaiskasvatuksen muun henkilöstön kanssa. Koko päiväkodin henkilöstö on sitoutunut havainnoimaan ja antamaan tukea lapselle, jolla on tuen tarve sen mukaan kuin heidän koulutuksensa, työkuviensa ja vastuidensa kuuluu. Päiväkodissa toimii oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja hänen osaamistaan hyödynnetään tuen tarpeessa olevien lasten erityisopetus- ja kasvatustehtävissä sekä muun henkilöstön konsultoinnissa ja ohjauksessa. Tarvittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijat osallistuvat lapsen tuen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Mikäli lapsen tuen tarpeen arviointi edellyttää heidän arviointiaan, varhaiskasvatuksen järjestäjä voi pyytää sitä heiltä erikseen.

Kaikki lapsen tarvitsema tuki kirjataan aina lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Siihen myös kirjataan lapsen kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät vastuut, työnjako, tukitoimenpiteet sekä niiden toteuttamistapa ja arviointi. Tukitoimet järjestetään osana varhaiskasvatusarkea eli



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

hoitopäivänaikana. Tarvittaessa ryhmänkokoja voidaan pienentää, ryhmään voidaan palkata avustaja tai tehdä muita lapsen etua edistäviä tukitoimia.

Miska-talo tekee säännöllistä yhteistyötä Puolalan koulun, neuvoloiden sekä kunnallisten sosionomien kanssa.

Ravinto ja ruokailu

Päiväkodissa tarjotaan päivittäin omassa keittiössä valmistettu aamiainen, lounas ja välipala. Ruokalistat on laadittu ottaen huomioon lasten mieltymykset sekä viimeisimmät ruokailusuositukset varhaiskasvatusikäisille lapsille. Ruokailu tapahtuu lasten omissa ryhmissä omien kasvattajien valvonnassa. Kasvattajat toimivat esimerkkeinä, miten syödään, keskustellaan ja korjataan omia jälkiä ruokailun jälkeen. Päiväkoti tarjoaa kaikille lapsille joka aterian jälkeen ksylitolipastillit.

Miten ruokahuolto on järjestetty (kuka tuottaa ruokahuollon palvelut); tuottaja ja yhteystiedot?

Miska-talossa on oma keittiö, jossa toimii toiminimellä Tatiana Pigaleva (Akva-Sapone tmi). Käytössä on Arkean asiantuntijoiden pohjalta tehty ruokalista, joka on sama kuin Turun kaupungin päiväkodeissa. Allergioista ja eri kulttuuritaustoista johtuvat erityisruokavaliot otetaan huomioon. Yksityisyrittäjänä AkvaSapone tmi vastaa itse omavalvontasuunnitelmasta ja asiakirja on nähtävissä päiväkodin aulassa, keittiössä ja on tämän asiakirjan liitteenä.

Keittiössä työskentelevällä on hygieniapassi.

Aamiainen tarjoillaan yhteisesti Oravat-ryhmässä, lounas ja välipala syödään omissa ryhmätiloissa.

7.Toimitilat ja turvallisuutta lisäävät käytännöt

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Terveysturvallisuustarkastus tehty: 8.10.2018 (2.11.2018 täydennetty)

Pelastusviranomaisen tarkastus tehty: 30.11.2022 (vuokranantaja vastaa)

Poistumisturvallisuussuunnitelma laadinta- ja viimeisin päivitysjankkohta: 13.8.2022



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Turvallisuuden varmistaminen

Turvallisuussuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysjankohta: 22.6.2023

Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Toimipaikan lääkehoitosuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysjankohta: 22.6.2023

Päiväkodissa huolehditaan, että jokaisella lapsella on välttämättömät välineet. Henkilöstö saa koulutusta välineiden käyttöön.

Päiväkoti tekee terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista käyttäjän tilanne -ilmoituksen Fimeaan.

Työntekijät ilmoittavat välittömästi vaaratilanteesta esihenkilölle ja tekevät kirjallisen selvityksen.

Päiväkodin johtaja informoi välittömästi johtokuntaa vaaratilanteesta ja tekee käyttäjän vaaratilanneilmoituksen Fimeaan ja laitteen maahantuojalalle tai valmistajalle.

Toimipaikan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaava henkilö:

Irina Riikonen, p. 044 522 4668.

Lähietsintäsuunnitelma

Tämä on Miska-talon lähietsintäsuunnitelma. Suunnitelma tehdään siitä syystä, että huolimatta ennakoivasta turvallisuussuunnittelusta ja -toiminnasta, on mahdollista, että lapsi pääsee poistumaan yksiköstä kenenkään huomaamatta.

Katoamistilanteen vaiheet ovat

1. Lähietsinnän suunnittelu
2. Lähietsintään varautuminen
3. Lähietsintä
4. Katoamistilanteen jälkihoito
5. Toiminnan arviointi

1. Lähietsintäsuunnitelman tekemisestä on vastannut Miska-talon opettaja

2. Varautuminen sisältää

a. Suunnitelmaan tutustuminen



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

- b. Varustekassi ja sen sijainnin tietäminen
 - I. Huomioliivit, ensiapulaukku, elvytysohjeet, paperi ja kynä, huopa (lämmitykseksi)
- c. Tiedon, kuka on etsinnänjohtaja katoamistilanteessa
- d. Etsintää varten päiväkodilla oltava myös lasten kuvat päivitettyinä

3. Lähietsintä

- a. Katoamistilanteessa soitetään hätänumeroon (112) ja tehdään katoamisilmoitus
 - I. Poliisi antaa ohjeita ja tekee ratkaisut etsinnän jatkamisesta ja tarvittavista lisätahoista
 - II. Poliisin saapumiseen asti etsinnän johtajana toimii hätäkeskukseen soittaja
- b. Aloitetaan etsintä päiväkodin sisä- ja ulkotiloista ja mahdollisuuksien mukaan lukitaan ulko-ovet
- c. Etsinnän johtaja päättää ja varmistaa, että päiväkotiin jää tarpeeksi henkilökuntaa ja määrää etsintään mukaan lähtevät työntekijät.
- d. Etsinnän johtaja ottaa yhteyttä kadonneen lapsen huoltajiin ja ilmoittaa katoamisesta varhaiskasvatuksen johtajalle.

Etsinnässä on tärkeää edetä rauhassa ja järjestelmällisesti. Etsijöille jaetaan alueet ja, kun alue on tutkittu, tullaan takaisin ottamaan etsinnänjohtajalta lisäohjeita. Etsinnän aikana on hyvä kysyä vastaantulijoilta havaintoja ja antaa lapsen tuntomerkit.

Etsintä loppuu silloin, kun lapsi löytyy tai, jos poliisi ilmoittaa etsinnän päättyneeksi. Löytyminen tulee välittömästi ilmoittaa katoamistilanteesta vastaavalle henkilölle, joka ilmoittaa asiasta eteenpäin huoltajille, poliisille ja varhaiskasvatuksen johtajalle.

Muita lapsia hakeville vanhemmille kerrotaan, että käynnissä on lähietsintätilanne. Muiden vanhempien pääasiallinen tehtävä on huolehtia omista lapsistaan.

4. Katoamistilanteen jälkihoito

- a. Tilanne on hyvä käydä läpi lapsiryhmän kanssa
- b. Tukea on saatavissa lapselle itselleen, muille lapsille, vanhemmille tai henkilökunnalle sitä tarvittaessa
- c. Poliisilta saa tietoa jälkihoidosta
- d. Sosiaalipäivystyksen numero on 02 262 6003

5. Jälkiarviointi

- a. Miksi katoaminen oli mahdollinen, miten vältetään jatkossa
- b. Miten etsintä onnistui, nousiko esiin muita epäkohtia
- c. Miten etsintätilannetta voisi kehittää

- Käydään läpi esimiehen johdolla etsinnän jälkeen



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

8. Henkilöstö

Toiminnasta vastaava johtaja

Toiminnasta vastaavan johtaja ja hänen yhteystietonsa:

Ekaterina Tähkää, p. 050 3361238, info@miskatalo.fi

Johtaja työskentelee lapsiryhmissä, työaika: 7–11.

Henkilöstön kelpoisuus ja henkilöstömitoitus

Kärpät -esiopetusryhmä:

Ekaterina Tähkää (VEO, VO, KM), Miska Rantamäki (KK, VO, EO) & Anna Nekrassova (ryhmäkohtainen avustaja) – 9 lasta.

Paula Kalenius (VO), Olga Kähar (LH) & Tatjana Viherkoski (osa-aikainen avustaja) – 14 lasta.

Valentina Golubeva (VO) & Irina Riikonen (LH)

Rekrytoinnin periaatteet:

Avoimista työpaikoista ilmoitetaan TE-internetsivuilla. Työntekijöiltä vaaditaan aina työtehtävään tarvittava koulutus ja pätevyys. Mikäli kaikesta huolimatta työtehtävään ei onnistutaan palkkamaan pätevää henkilöä, silloin voidaan määrääkaiseksi, enintään vuodeksi palkata epäpätevä alan ihminen.

*Varhaiskasvatustilain 6 luvun 33 § mukaan :”jos varhaiskasvatuksessa toimivan 26–32 §:ssä säädetyn henkilöstön tehtävään ei saada henkilöä, jolla on säädetty kelpoisuus, tehtävään voidaan ottaa **enintään vuoden ajaksi kerrallaan henkilö**, jolla suoritettujen opintojen perusteella on riittävät edellytykset ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen.”*

¹ Huom. yksityisistä päiväkodeista vain päiväkodit ja ns. ryhmäperhepäiväkodit kuuluvat terveydensuojelulain suunnitelmallisen valvonnan piiriin. Perhepäivähoito (yksityinen ja julkinen) ei ole terveydensuojelulain nojalla ilmoitusvelvollista ja sitä ei suunnitelmallisesti valvota (valvonta vain terveyshaittaepäilyn johdosta).



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

OTTEITA VARHAISKASVATUSLAISTA:

26 § Varhaiskasvatuksen opettaja

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

27 § Varhaiskasvatuksen sosionomi

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

28 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnon osilla.

Edellä 1 momentissa tarkoitetuista soveltuvista tutkinnoista ja riittävistä tutkinnon osista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Päiväkoti Miska-talossa noudatetaan aina Suomen lainsäädäntöä ja toimitaan sen mukaan.

Päiväkodin johtajan tehtävänä on tarkistaa kaikilta työntekijöiltä, jotka ovat palkkalistoilla kauemmin kuin 3 kuukautta rikostaustaote ja kirjata päivämäärä. Samoin uuden työntekijän pätevyys ja todistusten oikeinmukaisuuden tarkistaminen on Tähkäpään vastuulla.

Päiväkodin johtaja tai hänen ollessa poissa varajohtajan tehtävänä on suunnitella työntekijöiden työvuorolista kuusi (6) viikkoa kerrallaan.

Päiväkodilla on oma sijaisrekisteri. Mikäli henkilöstö äkillisesti joutuu olemaan pois, otetaan yhteyttä päiväkodin johtajaan ja tarvittaessa vakituisiin sijaisiin.

Perehdytys ja täydennyskoulutus

Päiväkodissa on perehdytyskansio, jota päivitetään aina tarvittaessa.

Jokainen työntekijä käy vähintään kolmesti toimintakauden aikana erilaisissa koulutuksissa (mk. päiväkodin syksyllä ”pitkäilta” ja keväällä kehittämispäivä).

Toimipaikan henkilöstön perehdytys suunnitelman laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta:
10.05.2024.

9. Asiakastietojen käsittely

Tietosuojavastaava/rekisteriyhdyshenkilö sekä tieto siitä, mistä saa toimipaikan tietosuojaselosteen (vrt. aiemmin rekisteriseloste) ja mikä on selosteen laadinta-ajankohta?

Laadittu 15.3.2019, päivitetty 8.1.2021.



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Jokainen työntekijä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen työsuhteensa alussa. Työntekijät ovat salassapitovelvollisia myös työsuhteensa päätyttyä. Henkilötietojen käsittelystä on vastuussa suurimmaksi osaksi vain päiväkodin johtaja. Poikkeuksena muun muassa sähköisen päiväkirjan merkitsemiseen ja Vardan käyttöoikeuksiin on merkattu kaksi työntekijää, joilla on omat henkilökohtaiset tunnukset ja heidät on perehdytetty palveluiden käyttöön. Työntekijät sitoutuvat noudattamaan ohjeita ja määräyksiä, johtaja tarkistaa toimintaa tarvittaessa.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa palvelusopimukseen merkataan lupa-asiat. Näihin kuuluu lapsen kuvaus ja kuvien jakaminen päiväkodin internetsivuille, sosiaaliseen mediaan tai toisten lasten kasvunkansioihin, vanhemman puhelinnumeron jakaminen toiselle vanhemmalle tai lapsen tietojen jakaminen moniammatilliseen yhteistyöhön. Vanhemmat voivat tarkastella lapsensa varhaiskasvatussuunnitelmaa pyydettäessä vapaasti. Vanhemmat voivat tarkastella lastensa tietoja Vardasta.

Asiakirjat säilytetään asianmukaisella ja lain vaatimalla tavalla.

Kaikki asiakirjat, jotka sisältävät henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa. Avain on ainoastaan päiväkodin johtajalla sekä varajohtajalla.

Päiväkodin puhelimissa on lasten vanhempien puhelinnumerot ja puhelimet säilytetään ryhmissä.

Vardan pääoikeudet ovat Ekaterina Tähkäpää ja Paula Kalenius. Miska-talo tallentaa tiedot toimipaikasta sekä henkilökunnasta manuaalisesti Vardaan. Lapset tulevat Miska-taloon palvelusetelillä, joten se kunta, missä lapsi on kirjoilla, tallentaa lasten ja huoltajien tiedot Vardaan.

10. Terveystietojen mukainen omavalvonta

Onko toimipaikkaan laadittu seuraavia suunnitelmia tai sisältyykö nämä listassa mainitut asiat johonkin suunnitelmaan? Jos sisältyy, niin kuvatkaa mihin ja kirjatkaa laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm.).

Turvallisuus- ja varautumissuunnitelma: 22.6.2023 (sis. turvallisuussuunnitelmaan)

Tiloihin ja hygieniaan liittyvät käyttäjäilmoitukset/haittailmoitusten tekeminen ja ohjeistuksen laatiminen (sis. turvallisuussuunnitelmaan): 22.6.2022



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku

Mikä on viimeisen terveystarkastuksen pvm.¹: 2.11.2018

Kunnallisen terveystarkastajan yhteystiedot: Jaana Annunen, p. 02 266 1072.

11. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Muita huomioita omavalvonnasta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään viimeistään: 31.8.2024

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimipaikan vastaava johtaja tai vastuhenkilö.

Paikka ja päiväys Turku 28.6.2023

Allekirjoitus

Ekaterina Tähkää

Päiväkodin johtaja



Päiväkoti Miska-talo
Käsityöläiskatu 12
20100 Turku